



Hemispheric Project on Secondary Education

CARICOM SUBREGION

Guidelines for the Implementation Reports of the Pilot Projects

BASIC INFORMATION
Timeframe covered by the Report:
Name of the Sub-project / pilot:
Institution:
Administrator of the Pilot:
National Coordinator of the Hemispheric Project:
INFORMATION REGARDING THE REACHING OF OBJECTIVES / GOALS, PRODUCTS & COMPONENTS, AND ON THE DEVELOPMENT OF THE ACTIVITIES AND ITS RESULTS¹
Enumerate and detail all actions developed in the scope of the activities foreseen for the timeframe this report covers.¹
Describir los resultados verificables de la ejecución de esta actividad. Cuantificar los resultados (ejemplo: número de personas capacitadas, número de documentos publicados, etc.). Anexar información que respalde los resultados indicados (documentos, fotos, CD, videos u otro material producido en la ejecución de estas actividades).

¹ Use as many space as you need to fill out this section.

Indicador	Planeado		Realizado	
	cantidad	%	cantidad	%
Planos y programas impartidos con EBC al fin del año				
Estudiantes matriculados en cursos EBC al inicio del periodo				
Docentes involucrados con el Plan Piloto en la escuela o instituto				
Documentos curriculares elaborados y en utilización				
Numero de equipos por escuela apoyando los pilotos				
Reuniones realizadas semanalmente en los Centros educativos				
Informes mensuales preparados por los asesores de gestión y enviados a los coordinadores nacionales.				
Informes de avance semestrales elaborados				
Talleres de capacitación realizadas (especificar tipo y ámbito)				
Visita de especialistas a las escuelas pilotos				
Visita de coordinadores a las escuelas pilotos				
Productos (Documentos, CDs, vds., otros) elaborados y/o publicados				
Legislación sobre Certificación de Competencia publicada (escuela y/o gobierno)				

INDICADORES DE CALIDAD:

- Nivel de satisfacción de los alumnos que participan en el proyecto piloto.
- Nivel de satisfacción de los docentes con el proyecto piloto.
- Nivel de satisfacción de los participantes con la capacitación del proyecto piloto.
- Nivel de satisfacción de las instituciones demandantes.
- Grado de motivación de los actores que participaron del proyecto piloto.
- Rendimiento académico de los alumnos que participan de la experiencia piloto comparado con los que no están en los proyectos pilotos.

Informar si han logrado resultados que sobrepasaron lo planificado originalmente, debido por ejemplo a economías realizadas en la ejecución de la actividad o aportes/cooperación de instituciones participantes u otras instituciones. De ser el caso, por favor cuantificar y explicar.

Informar si hubo eventos de divulgación y/o han elaborado estudios e investigaciones.

De ser aplicable, describir las dificultades y/o problemas internos o externos que afectaron la ejecución de la actividad y las acciones llevadas a cabo para solucionarlos. Indicar lo que haría para evitar estas dificultades en el futuro, si se presentasen de nuevo.

INFORMACIÓN SOBRE GERENCIA Y COORDINACIÓN DEL PROYECTO

Indicar si el proyecto se está ejecutando dentro del tiempo planificado o si sufre demoras. En caso de demoras favor explique las causas.

Informar sobre la relación del organismo ejecutor del proyecto con la coordinación nacional y sub-región MERCOSUR. Brindar información específica sobre si las actividades se están llevando a cabo con normalidad en todos o si existe alguna dificultad. Proveer cualquier otra información que se considere necesaria sobre la relación entre todos los participantes.

Indicar si hubo cambio de personal asignado al proyecto. De ser el caso, proporcionar el nombre y datos de contacto del nuevo coordinador, mediante una carta oficial a la Coordinación Sub-Región Mercosur.

Informar si hubo Acuerdos con otras instituciones para apoyar el proyecto y describir las acciones.

FINANCIAL INFORMATION

Aportes de la OEA:

Indicar si recibió los aportes financieros de la OEA en el ámbito del proyecto hemisférico para la ejecución de este proyecto. Indicar en que actividades se utilizó los recursos. En caso de no haber recibido dichos aportes, indicar si ello ha tenido consecuencias para la ejecución del proyecto (ejemplo: retrasos o imposibilidad de ejecutar actividades o componentes).

Aportes de Contrapartida:

Indicar los aportes de contrapartida y otros aportes (financieros o en especie) para la ejecución de este proyecto (horas técnica de docentes, materiales, sesiones de capacitación, eventos de divulgación, viáticos, etc) . Hacer referencia directa de los aportes para las actividades realizadas.

Aportes de otras instituciones:

Indicar los aportes de otros aportes y/o organismos internacionales (financieros o en especie) para la ejecución de este proyecto. Indicar en que se utilizó los recursos (horas técnica de docentes, materiales, sesiones de capacitación, eventos de divulgación, viáticos, etc) . En caso de no haber recibido dichos aportes, indicar si ello ha tenido consecuencias para la ejecución del proyecto (ejemplos: retrasos o imposibilidad de ejecutar actividades o componentes).

OTHERS

Please provide any other relevant information:

Date and Signature: